



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798
Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

*Konsolidētā versija ar grozījumiem,
kas izdarīti ar 2023.gada 5.jūlija iekšējiem noteikumiem Nr. 1.4./28,
2023.gada 20.maija iekšējiem noteikumiem Nr. 1.4./25,
2023.gada 3.maija iekšējiem noteikumiem
Nr. 1.4./23 “Grozījumi 2023.gada 12.janvāra iekšējos noteikumos
Nr. 1.4./1 “Personu uzņemšanas noteikumi valsts budžeta finansētās
izglītības programmās 2023./2024.mācību gadā”.*

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Personu uzņemšanas noteikumi valsts budžeta finansētās izglītības programmās 2023./2024.mācību gadā

Rīgā

2023.gada 12.janvārī

Nr.1.4./1

*Izdoti pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējie noteikumi «Personu uzņemšanas kārtība valsts budžeta finansētās izglītības programmās 2023./2024.mācību gadā» (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek uzņemtas personas 2023./2024. mācību gadā.

2. tostarp, Profesionālās izglītības likuma 27.panta 2.daļa, Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumi Nr. 220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”, Izglītības un zinātnes ministrijas 2018.gada 31.augusta Iekšējiem noteikumi Nr. 1-6e/2018/17 “Personu uzņemšanas kārtība profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajās valsts profesionālās izglītības iestādēs”.

3. Izglītības iestādes Uzņemšanas komisiju izveido ar izglītības iestādes valdes locekles – direktores rīkojumu.

II. Uzņemšanas noteikumi

4. Valsts finansētajās profesionālās vidējās izglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās vidējās izglītības, pamatizglītības vai arodizglītības ieguves. Arodizglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās pamatizglītības ieguves.

III. Uzņemšanas kārtība

5. Personas uzņemšana izglītības iestādē notiek, pamatojoties uz šādiem personas iesniegtajiem dokumentiem:

5.1. pilngadīgās personas vai viena no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem rakstveida iesniegums izglītības iestādes valdes loceklei - direktorei, norādot izvēlēto profesionālās izglītības programmu un iegūstamo kvalifikāciju;

5.2. pamatizglītību, arodizglītību, profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību apliecināša dokumenta kopiju (uzrādot dokumenta oriģinālu);

5.3. sekmju izraksta kopiju (uzrādot oriģinālu);

5.4. izrakstu no stacionārā/ ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;

6.1. Dokumentus pilngadīgā persona vai nepilngadīgās personas viens no likumiskajiem pārstāvjiem iesniedz ierodoties izglītības iestādē.

6.2. dokumentu pieņemšana struktūrvienībās Nīcgales ielā 26, Rīgā un Sporta ielā 1, Preiļos notiek darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00. No 2023.gada 5.jūlija dokumentu pieņemšana struktūrvienībās Nīcgales ielā 26, Rīgā un Sporta ielā 1, Preiļos notiek darba dienās no plkst. 9:00 līdz 15:00.

5.5. četras fotogrāfijas (3x4 cm);

5.6. ja attiecināms, iesniedz dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina personas ar speciālām vajadzībām, bāreņa un bez vecāku gādības palikuša bērna statusu;

5.7. izziņas par izglītības dokumenta atzīšanas kopiju, uzrādot oriģinālu ja izglītību apliecināšais dokuments izsniegta ārvalstīs.

5.¹ Iesniedzot noteikumu 5.punktā noteiktos dokumentus, pilngadīgai personai vai nepilngadīgās personas likumiskajam pārstāvim un nepilngadīgai personai ir jāuzrāda personu apliecināošs dokuments.

6. Mācībām klātienē izglītības iestādē dokumentus pieņem no 2023.gada 19.jūnija līdz 2023.gada 15.augustam:

6.1. Dokumentus pilngadīgā persona vai nepilngadīgās personas viens no likumiskajiem pārstāvjiem iesniedz ierodoties izglītības iestādē.

6.2. dokumentu pieņemšana struktūrvienībās Nīcgales ielā 26, Rīgā un Sporta ielā 1, Preiļos līdz 2023.gada 4.jūlijam notiek darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00. No 2023.gada 5.jūlija dokumentu pieņemšana struktūrvienībās Nīcgales ielā 26, Rīgā un Sporta ielā 1, Preiļos notiek darba dienās no plkst. 9:00 līdz 15:00.

7. Personas izglītības iestādē uzņem konkursa kārtībā:

7.1. uzņemot personu pēc pamatizglītības ieguves vērtē iepriekšējās izglītības mācību sniegumu vidējo vērtējumu latviešu valodā, pirmajā svešvalodā - angļu valodā un matemātikā;

7.2. personām, kurām kādā no vērtētajiem mācību priekšmetiem vērtējums ir zemāks par 4 ballēm, tiek piedāvāts apgūt arodizglītības programmas;

7.3. uzņemot personas izglītības programmā ar mācību ilgumu 1 gads vai 1,5 gadi pēc vispārējās vidējās izglītības vai profesionālās vidējās izglītības ieguves – vērtē iepriekšējās izglītības mācību sasnieguma vidējo vērtējumu visos mācību priekšmetos.

8. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja iestājpārbaudījumā persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu.

9. Dokumentu pieņemšana mācībām no valsts budžeta finansētajās profesionālās izglītības programmās ir bez maksas.

10. Uzņemšanas komisija, pamatojoties uz konkursa rezultātiem pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu izglītojamo skaitā 2023. gada 4. jūlijā, 2023. gada 1. augustā un 2023. gada 15. augustā Informāciju par uzņemšanu ievieto izglītības iestādes mājas lapā www.rtrit.lv.

11. Pēc lēmuma pieņemšanas par ieskaitīšanu izglītības iestādes izglītojamo skaitā, pretendenta pienākums 10 dienu laikā ierasties izglītības iestādē kopā ar likumiskajiem pārstāvjiem noslēgt līgumu par izglītības iegūšanu.

12. Ja līgums noteiktajā termiņā nezināmu iemeslu dēļ nav noslēgts, vieta tiek piedāvāta konkursa kārtībā nākamajam pretendenta.

13. Ja pēc lēmuma pieņemšanas par ieskaitīšanu vai neieskaitīšanu izglītības iestādes izglītojamo skaitā, personu skaits kādā no izglītības programmām ir mazāks nekā noteiktais, tad valdes locekle – direktore var piedāvāt personai reģistrēties citā izglītības programmā vai, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas valsts sekretāra rīkojumu, var pagarināt dokumentu pieņemšanas termiņu.

14. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu un personas iesniegtajiem dokumentiem, izglītības iestādes valdes locekle – direktore līdz 2023. gada 1. septembrim izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu izglītības iestādes 1. kursa izglītojamo skaitā.

15. Personu ieskaitīšana izglītības iestādes izglītojamo skaitā mācību gada laikā 1., 2., 3. un 4. kursā var notikt izņēmuma gadījumos apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros. Ieskaitīšanas datumu personām, kuras iesniegušas nepieciešamos dokumentus mācību gada laikā, nosaka ar izglītības iestādes valdes locekles – direktores rīkojumu.

16. Izglītojamie, kuri mācījušies izglītības iestādē, bet dažādu iemeslu dēļ atskaitīti no 1., 2., 3. un 4. kursa izglītojamo skaita, pēc iepriekšējo semestru mācību snieguma rezultātiem var atjaunot izglītības iestādes izglītojamo skaitā klātienē atbilstošā izglītības programmā tajā kursā, no kura iepriekš atskaitīti.

17. Izglītojamie, kuri 10 (desmit) dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsākuši mācības izglītības iestādē, ar valdes locekles – direktores rīkojumu no izglītojamo skaita tiek atskaitīti.

18. Izglītības programmu īstenošanu izglītības iestādē sāk 2023. gada 1. septembrī.

19. Uzņemšanas komisijas lēmumu persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas, iesniedzot iesniegumu izglītības iestādes valdes loceklei – direktori.

19.¹ Personas datu aizsardzība:

19.¹ 1. Izglītības iestāde, kā personas datu pārzinis, uzņemšanas procesā ievēro normatīvo aktu regulējumu personas datu aizsardzības jomā un iekšējos noteikumus par personas datu aizsardzības kārtību.

19.¹ 2. Uzņemšanas procesā izglītības iestāde apstrādā tādas personas datu kategorijas (noteikumu 5. punkts), kuras nepieciešamas, lai izvērtētu pretendenta atbilstību tā izvēlētajai profesionālās izglītības programmai un nodrošinātu citus izglītības iestādes sniegtos pakalpojumus, kā, piemēram, dienesta viesnīcu. Atkarībā no izvēlētas profesionālās izglītības

programmas, personas datu apstrādei nepieciešamais personas datu apjoms un kategorijas var atšķirties.

19.¹³. Pretendenta personas datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu līguma ar izglītojamo vai tā likumīgo pārstāvi noslēgšanu un noslēgtā līguma izpildi, kā arī lai izpildītu uz izglītības iestādi attiecināmus juridiskus pienākumus. Izglītības iestāde savā mājaslapā publicē detalizētu informāciju par personas datu apstrādi uzņemšanas procesā.

20. Atzīt par spēku zaudējušu 2022.gada 26.janvāra iekšējos noteikumus Nr. 1.4./2. "Personu uzņemšanas kārtība valsts budžeta finansētās izglītības programmās 2022./2023.mācību gadā".

Valdes locekle – direktore



Ilze Ločmane