



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798

Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

DROŠĪBAS PROTOKOLS

Rīgā

2022.gada 3.janvārī

Nr.1.4./1

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – tehnikums) Drošības protokols (turpmāk – Drošības protokols) izdots saskaņā ar ārējiem normatīviem tiesību aktiem, tostarp, 09.10.2021. Ministru kabineta rīkojumu Nr.720 «Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu» (turpmāk - Rīkojums) noteikto, Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumiem Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK Noteikumi), 27.12.2002. noteikumiem Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”.

2. Drošības protokols nosaka saistošu kārtību izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, tehnikuma darbiniekiem un citām personām tehnikumā un ārtelpās, vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības un drošības protokolus vai rekomendācijas, tostarp, informēšanas, kontaktu samazināšanas un distancēšanās, sejas masku lietošanas, telpu ventilēšanas un higiēnas pamatprincipus, kā arī izolācijas, mājas karantīnas un pašizolācijas nosacījumus.

3. Drošības protokols ir pieejams tehnikuma mājas lapā www.rtrit.lv.

4. Atbildīgā persona, kura koordinē Drošības protokolā noteikto prasību ieviešanu, uzraudzību, un kontroli, kā arī informē darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus, ir tehnikuma direktores vietniece mācību procesa organizācijas jomā (turpmāk – atbildīgā persona).

5. Atbildīgās personas, kuras kontrolē:

5.1. izglītojamo un darbinieku testēšanas procesu - medicīnas māsa un struktūrvienību vadītāji

5.2. visu personu, kuri apmeklē tehnikumu, plūsmas organizēšanu un kontroli – struktūrvienību vadītāji;

5.3. sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaudi – personāla speciālisti

5.4. testēšanas rezultātu pārbaudi – grupu audzinātāji, medicīnas māsa;

5.5. koplietošanas telpu, mācību telpu izmantošanas kontroli - struktūrvienību vadītāji;

5.6. dienesta viesnīcas pakalpojumu izmantošanas kontroli - dienesta viesnīcas vadītāja;

5.7. ēdināšanas organizēšanu – ražošanas daļas vadītāja;

5.8. profesionālās izglītības programmas praktiskās daļas (prakses) apguvi tehnikumā vienas izglītojamo grupas ietvaros – direktora vietnieks mācību procesa organizācijas jomā;

5.9. sporta nodarbību, treniņu īstenošanu un uzraudzību - sporta organizatore;

5.10. interešu izglītības īstenošanu un uzraudzību - direktora vietnieks audzināšanas darbā un kultūrizglītības jomā.

6. Struktūrvienību vadītāji apzina vietas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku, kā arī plāno izglītojamo un darbinieku plūsmu šajās vietās, lai iespēju robežās novērstu cilvēku pulcēšanos un drūzmēšanos.

II. Izglītības procesa organizēšana un īstenošana

7. Izglītības process klātienē var notikt atbilstoši Slimību profilakses un kontroles Centra (turpmāk – SPKC) publicētajai informācijai par epidemioloģisko situāciju valstī un nodrošinot epidemioloģiskās drošības prasības, atbilstoši ārējos normatīvajos tiesību aktos noteiktajam.

8. Izglītības procesā klātienē:

8.1. drīkst piedalīties izglītojamie ar rutīnas skrīninga testa negatīvu rezultātu;

8.2. no 15.11.2021. darbinieki, ja viņiem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts (papīra vai digitālā formā) un rutīnas skrīninga testa negatīvu rezultātu.

9. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā izglītojamie un darbinieki koplietošanas telpās lieto mutes un deguna aizsegu atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Šis noteikums attiecināms uz ikvienu personu, kura atrodas tehnikuma iekštelpās. Izņēmuma gadījumos:

9.1. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā;

9.2. ja tas nav iespējams vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ;

10. Īstenojot izglītības procesu iespēju robežās tiek nodrošināta izglītojamo grupu fiziska nepārklāšanās, izņemot pārvietošanos.

11. Tehnikumā ievēro normatīvajos aktos noteikto mācību slodzi dienā un nedēļā.

12. Izglītojamo grupas audzinātājs nodrošina informācijas apkopošanu un iesniegšanu tehnikuma medmāsi un direktores vietniecei mācību procesa organizācijas jomā par tiem izglītojamiem, kuriem nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, vai apliecinājuma par negatīvu Covid-19 testu.

13. Interesu izglītības apguve izglītojamiem, kas nav pilnībā vakcinēti vai pārslimojuši Covid-19, notiek attālināti vai klātienē, ja izglītojamais uzrāda apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu vienas grupas ietvaros, ja izglītojamie vienlaikus nav citu grupu izglītojamie. Izglītojamie, kas ir pilnībā vakcinēti vai pārslimojuši Covid-19 var piedalīties klātienē.

14. Izglītojamiem, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, nav ierobežojumu piedalīties interešu izglītības nodarbībās, taču jāievēro, ka:

14.1. iekštelpās katram izglītojamam ir ne mazāk kā 3m² no publiski pieejamās telpas platības;

14.2. izglītojamo skaits vienā grupā nepārsniedz 20 izglītojamus.

14.3. Masku var nelietot mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas procesā.

15. Sporta treniņos grupā iekštelpās var piedalīties tehnikuma vienas grupas izglītojamie vienas treniņgrupas ietvaros, kuri ir veikuši Covid-19 testu tehnikuma organizētā skrīninga ietvaros. Izglītojamie, kas ir pilnībā vakcinēti vai pārslimojuši Covid-19 var piedalīties bez ierobežojuma vienas grupas ietvaros.

16. Tehnikuma mācību kafejnīcā „Starpbrīdis” apmeklētājus apkalpo, izsniedzot ēdienu līdznešanai. Atbildīgās personas par epidemioloģisko ierobežojumu ievērošanu ir Ražošanas daļas vadītāja un mācību kafejnīcas vadītāji.

17. Tehnikuma ēdnīcā apkalpo tehnikuma izglītojamus un darbiniekus, kas ir tiesīgi piedalīties izglītības procesā atbilstoši šo noteikumu 8. punktā noteiktajam, ievērojot vienlaicīgi maksimāli pieļaujamo apmeklētāju skaitu zālē, pie galdiņiem atrodas ne vairāk kā 4 personas. Starp galdiņiem ir vismaz trīs metru distance. Atbildīgā persona par epidemioloģisko ierobežojumu ievērošanu Ražošanas daļas vadītāja.

III. Izglītojamo testēšanas kārtība

18. Izglītojamo grupu audzinātāji precizē izglītojamus, kuriem nepieciešams veikt Covid – 19 testus atbilstoši SPKC testēšanas algoritmam un sagatavo izglītojamo sarakstu, kuru iesniedz tehnikuma medicīnas māsi.

19. Grupu audzinātāji tehnikuma mācību vietās Nīcgales ielā 26 un Augusta Deglava ielā 41A Rīgā, testu veikšanai nepieciešamos testa komplektus saņem no tehnikuma medicīnas māsas, struktūrvienības vadītāja vai darba aizsardzības speciālistes un struktūrvienībā Sporta ielā 1, Preiļos, testu veikšanai nepieciešamos testa komplektus saņem no struktūrvienības vadītāja.

20. Laboratorijas noteiktajās dienās mācību vietās Nīcgales ielā 26, Rīgā un Augusta Deglava ielā 41A Rīgā un struktūrvienībā Preiļos, Sporta ielā 1, tiek veikts Covid – 19 tests visiem sarakstā minētajiem izglītojamiem.

21. Grupu audzinātāji nodod Covid – 19 testu gatavos materiālus mācību vietās Nīcgales ielā 26, Rīgā, Augusta Deglava ielā 41A, Rīgā un struktūrvienībā Sporta ielā 1, Preiļos laboratorijas noteiktajos laikos tehnikuma medicīnas māšai vai struktūrvienības vadītājam vai darba aizsardzības speciālistei.

22. Ja izglītojamie atgriežas tehnikumā pēc prombūtnes vai neiekļaujas tehnikuma testēšanas grafikā, viņi veic testēšanu atbilstoši aktuālajam SPKC testēšanas algoritmam.

IV. Sejas masku lietošanas kārtība

23. Vienas sejas maskas maksimālais lietošanas ilgums ir 4 stundas.

24. Sejas maska jāmaina, ja tā lietošanas laikā kļūst mitra vai netīra.

25. Sejas masku var mainīt arī biežāk, ja tas nepieciešams.

26. Izglītojamam un darbiniekiem ieteicams ņemt līdz rezerves masku.

27. Sejas masku ir atļauts noņemt, piemēram, ēšanas laikā, padzeroties. Pēc tam tā jāuzliek atpakaļ.

28. Sejas maskas pareiza lietošana ir atrodamā <https://covid19.gov.lv/aktualites/video-ka-pareizi-lietot-sejas-masku>.

V. Citi noteikumi

29. Tehnikuma izglītības procesa īstenošanas veids var tikt mainīts ārējos normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai tehnikumā, valstī, pamatojoties uz tehnikuma valdes locekles – direktores izdotu rakstisku rīkojumu.

30. Izglītojamo grupu audzinātāji mācību gada laikā informē izglītojamos par tehnikumā noteiktajiem drošības pasākumiem, to ievērošanu un skaidro šo pasākumu nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai.

31. Tehnikumā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes.

32. Tehnikuma darbinieku attālināta darba kārtība ir noteikta 2020. gada 25. augusta tehnikuma noteikumu Nr.1.4./9 “Darba kārtības noteikumi” 17. punktā.

33. Izglītības iestādei nepiederošas personas - izglītojamā likumiskie pārstāvji un citas trešās personas, ierodoties klātienē pēc iepriekšējas pieteikšanās, ievēro tehnikuma vadības, pedagogu un darbinieku norādes.

34. Nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt tehnikumā, jāuzrāda sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un jāizmanto mutes un deguna aizsegs.

35. Nepiederošu personu ierašanos tehnikumā kontrolē dienesta viesnīcas administratori un informācijas biroja darbinieki.

36. Tehnikuma izglītības procesa un saimnieciskās darbības nodrošināšanā piedalās darbinieki, kuriem ir sadarbspējīgs sertifikāts, kas apliecina pabeigtu primāro vakcināciju vai balstvakcināciju, vai Covid-19 pārslimošanu un kuri to uzrāda šo noteikumu 5.3. norādītajai atbildīgajai personai.

37. Lai veicinātu Covid-19 infekcijas risku mazināšanos, tehnikumā tiek veikta regulāra telpu vēdināšana, atverot logus un durvis ne retāk kā pēc katras mācību stundas un ne īsāku laiku, kā uz 10 minūtēm, kā arī izmantojot ventilācijas sistēmu:

37.1. par mācību klašu un darbnīcu vēdināšanu pēc katras mācību stundas atbild skolotājs, kurš strādā attiecīgajā telpā.

37.2. par koplietošanas telpu vēdināšanu mācību stundu laikā atbild struktūrvienības vadītājs.

37.3. mācību klašu un darbnīcu vēdināšanas režīma ievērošanu kontrolē Struktūrvienības vadītājs.

37.4. par telpu vēdināšanu Tehnikuma mācību kafejnīcā „Starpbrīdis” atbild mācību kafejnīcas vadītājs un ēdnīcā – ēdnīcas vadītājs.

37.5. par telpu vēdināšanu dienesta viesnīcā atbild dienesta viesnīcas vadītājs.

38. Ja tehnikuma atbildīgā persona (medicīnas māsa) saņem no grupas audzinātāja vai darbinieka informāciju par saslimšanas gadījumu ar Covid-19, viņa nekavējoties sazinās ar SPKC, kā arī nosaka kontaktpersonu loku. Valdes locekle – direktore ar rīkojumu nosaka kontaktpersonu sarakstu, kā arī nosaka šīm personām mācību procesa īstenošanas kārtību.

VI. Rīcība Covid-19 testa pozitīva rezultāta gadījumā

39. Ja izglītojamo grupā tiek konstatēts Covid-19 testa pozitīvs rezultāts, tad:

39.1. kontaktpersonas nosaka tehnikuma atbildīgā persona – medicīnas māsa;

39.2. medicīnas māsa par kontaktpersonu loku informē SPKC, grupas audzinātāju un direktores vietnieci mācību procesa organizācijas jomā.

40. Izglītojamiem, kuriem noteikts kontaktpersonas statuss, ar valdes locekles –direktores rīkojumu tiek noteikta mācību procesa īstenošanas kārtība atbilstoši SPKC mājas lapā (www.spkc.gov.lv) publicētajam algoritmam.

41. Valdes locekles –direktorei ir tiesības pieņemt lēmumu un izdot rīkojumu par attālinātā mācību procesa noteikšanu un izglītojamo mācību kavējumu attaisnošanu Covid-19 saslimšanas gadījumā, vadoties no ārējo normatīvo aktu un Izglītības un zinātnes ministrijas jaunākajām rekomendācijām un vadlīnijām.

42. Izglītojamo grupas audzinātājs informē izglītojamos un par mācību procesa īstenošanas kārtību.

43. Direktores vietniece mācību procesa organizācijas jomā informē mācību procesa plānotāju un skolotājus par mācību procesa organizēšanas kārtību.

44. Attālinātās mācības tiek organizētas atbilstoši mācību stundu sarakstam, izmantojot elektroniskos risinājumus un mācību vidi e.rtrit.lv, kā arī Teams platformu tiešsaistes stundu nodrošināšanai.

45. Atzīt par spēku zaudējušu tehnikuma 12.11.2021. iekšējo normatīvo aktu 1.4./20 “Drošības protokols”.

Valdes locekle– direktore

Ilze Ločmane