



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798

Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” padomes darbības kārtība

Rīga

2020.gada 11.septembrī

Nr.1.4./10/1

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – izglītības iestāde) padome ir izglītības iestādes koleģiāla institūcija (turpmāk – padome) un tās mērķis ir veicināt izglītojamo, pedagoģu, vecāku (personu, kas realizē aizgādību) un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību (turpmāk – padome).

2. Padomes darbības kārtība, tās sastāvs un funkcijas noteiktas Izglītības likumā un tā darbojas saskaņā ar izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod pati padome (turpmāk – iekšējais normatīvais akts).

3. Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību nodrošina izglītības iestādes vadītājs, kurš vienu reizi mācību gadā sniedz padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, izglītības iestādes darba organizācijas apstākļiem.

II. Padomes galvenie uzdevumi un tiesības

4. Padomei ir šādi galvenie uzdevumi:
- 4.1. sniegt priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
 - 4.2. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā;
 - 4.3. sniegt priekšlikumus jautājumos, kas saistīti ar izglītības kvalitātes uzlabošanu;
 - 4.4. veicināt izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
 - 4.5. sniegt priekšlikumus izglītības iestādes vadītājam par darba organizācijas jautājumiem, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 4.6. sniegt priekšlikumus jautājumos, kas skar izglītojamo un darbinieku tiesības un pienākumus;
 - 4.7. informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem.

5. Padome veic citus pienākumus, kas nepieciešami izglītības iestādes attīstībai, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Padome ir tiesīga lemt:
- 6.1. par individuālo mācību piederumu nodrošinājumu, kas noteikti Izglītības likuma 1.panta 12.⁵ punkta „n” apakšpunktā;
 - 6.2. par metodēm, kas tiek izmantotas mācību un audzināšanas procesā;
 - 6.3. par jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamo tikumiskās attīstības nodrošināšanu un tikumiskās audzināšanas vadlīnijām izglītības iestādē.

7. Padome savas kompetences ietvaros risina jautājumus, kas saistīti ar izglītības iestādes rīkoto pasākumu organizatoriskajiem jautājumiem.

8. Padome ir tiesīga veidot dažādas interešu grupas un institūcijas (personu, kas realizē aizgādību; izglītojamo), tajās iesaistot izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību).

II. Padomes sastāvs un darba organizācija

9. Padomes sastāvā ietilpst:
- 9.1. izglītojamo deleģēti pārstāvji;
 - 9.2. izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji;
 - 9.3. izglītības iestādes pedagogu deleģēti pārstāvji;
 - 9.4. izglītības iestādes citu darbinieku deleģēti pārstāvji;
 - 9.5. valdes locekle – direktore.
10. Padomes sastāvā vairākumā ir vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvji un tos ar balsu vairākumu ievēlē izglītības iestādes vecāku sapulce.
11. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvi.
12. Padomes vadītāju ievēlē no vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus.
13. Padomes sastāva vārdiskais sastāvs tiek aktualizēts ne retāk kā vienu reizi gadā.
14. Padome, pirmajā sēdē ievēl padomes vadītāju un viņa vietnieku.
15. Padomes sēdes tiek sasauktas ne retāk kā vienu reizi ceturksnī vai pēc nepieciešamības, 5 (piecas) darba dienas par to iepriekš paziņojot visiem padomes locekļiem.
16. Padomes sēdes ir atklātas un informācijas sniegšanai uz sēdēm var pieaicināt atbilstošas jomas speciālistus.
17. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolistu ievēl katrā sēdē no pedagogu pārstāvjiem. Padomes protokolus paraksta padomes vadītājs un viņa prombūtnes laikā, padomes vadītāja vietnieks.
18. Padomes locekļu pienākumi:
- 18.1. regulāri apmeklēt padomes sēdes un aktīvi piedalīties to darbā;
 - 18.2. savlaicīgi izpildīt uzticētos pienākumus;
 - 18.3. nodrošināt pieņemto lēmumu izpildi;

18.4. informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem.

19. Padomes locekļu tiesības:

19.1. iesniegt priekšlikumus padomei par aktuāliem izglītības iestādes izglītības procesa, izglītojamo audzināšanas darba, kā arī saimnieciska rakstura jautājumiem, izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves problēmu jautājumiem, kā arī sniegt ieteikumus un priekšlikumus to risināšanas iespējām;

19.2. piedalīties investīciju, ESF un citu projektu izstrādē un realizēšanā;

19.3. piedalīties izglītības iestādes darbības perspektīvo virzienu un plānu izstrādē.

20. Atzīt par spēku zaudējušu 2016.gada 1.marta „Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” padomes darbības kārtība” Nr.1.4./87.

Padomes vadītājs

Saskaņots:

Valdes locekle – direktore

Ilze Ločmane

2020.gada 8. septembrī