



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798
Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

PORTATĪVĀS DATORTEHNIKAS PIEŠKIRŠANAS UN LIETOŠANAS KĀRTĪBA ĀRPUS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

Rīgā

2024.gada 08. martā

Nr. 1.4./ 8

Izdoti pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 04.04.2023. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 168 "Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna otrās komponentes "Digitālā transformācija" 2.3.reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.2.reformas "Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai" 2.3.2.3.i.investīcijas "Digitālās plaissas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi 16.2.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējie noteikumi “Portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas kārtība ārpus izglītības iestādes” (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamiem tiek piešķirti lietošanā portatīvie datori projekta “Digitālās plaissas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs "Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna otrās komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.2.reformas "Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai" 2.3.2.3.i. investīcija "Digitālās plaissas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs” ietvaros un izglītības iestādes rīcībā esošo portatīvo datortehniku.
2. Noteikumu mērķis ir mazināt šķēršļus profesionālās vidējās izglītība programmu satura apguvei, nodrošinot portatīvās datortehnikas pieejamību izglītojamiem no sociāli neaizsargātajām grupām un pedagogiem.

II. Portatīvās datortehnikas lietotāju mērķgrupa

3. Izglītojamie no sociāli neaizsargātām grupām, kuri mācās profesionālās vidējās izglītības programmās, ko īsteno pēc pamatizglītības apguves, un arodizglītības programmās, ko īsteno pēc pamatizglītības apguves, un kuri atbilst vismaz vienam statusam:
 - 3.1. ārpusģimenes aprūpē esoši izglītojamie – izglītojamie no valsts sociālās aprūpes centriem, pašvaldību un privātpersonu dibinātām bērnu aprūpes institūcijām, izglītojamie audžuģimenēs un aizbildnībā esošie izglītojamie;
 - 3.2. izglītojamie no trūcīgām mājsaimniecībām;
 - 3.3. izglītojamie no maznodrošinātām mājsaimniecībām;
 - 3.4. izglītojamie ar invaliditāti un izglītojamie, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
 - 3.5. izglītojamie no daudzbērnu ģimenēm;
 - 3.6. izglītojamie no viena vecāka ģimenēm.
4. Mācību procesa nodrošināšanai izglītības iestāde var izsniegt izglītojamajiem vai pedagogiem portatīvo datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes mācību procesa īstenošanai uz konkrētu izglītības iestādes noteiktu periodu, piemēram, projektu nedēļu, zinātniski pētnieciskā darba veikšanas periodu vai citu izglītības iestādes noteiktu periodu.

III. Portatīvās datortehnikas uz noteiktu laiku izsniegšanas un atgriešanas kārtība

5. Izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis, ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, aizpilda pieteikumu portatīvās datortehnikas piešķiršanai lietošanai uz noteiktu laiku (turpmāk – pieteikums) (1. pielikums).
6. Pieteikumu par datortehnikas izsniegšanu lietošanai ārpus izglītības iestādes vecāks, aizbildnis vai pats izglītojamais, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, iesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā laika perioda, kad mācību procesa īstenošanai nepieciešams portatīvo datortehniku lietot ārpus izglītības iestādes.
7. Pirms datortehnikas izsniegšanas lietošanai ārpus izglītības iestādes, izvērtējot nepieciešamību piesaistīt atbalsta personālu, izglītības iestāde informē vecākus vai aizbildņus un izglītojamo, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, par:
 - 7.1. datortehnikas lietošanas mērķi tikai mācību vajadzībām;
 - 7.2. satura ierobežojumiem un filtriem;
 - 7.3. datu drošību – izglītojamais datoru izmanto ar izglītības iestādēs noteiktu kontu;
 - 7.4. rīcības shēmu vecākiem, kā rīkoties, ja izglītojamais datoru neizmanto mācību mērķiem;
 - 7.5. izsniegtās datortehnikas piederību – izsniegtā portatīvā datortehnika ir izglītības iestādes īpašums;
 - 7.6. rīcību datora nozaudēšana vai nozagšanas gadījumā – nekavējoties jāinformē izglītības iestāde, lai datoru centralizēti atslēgtu un tas nebūtu lietojams.
8. Izniedzot uz noteiktu laiku portatīvo datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes, izglītības iestāde ar izglītojamo vai izglītojamā likumisko pārstāvi, ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, slēdz līgumu (2. pielikums).
9. Pēc līgums parakstīšanas 3 (trīs) darba dienu laikā tiek sagatavota portatīvā datortehnika un kopā ar aktu par portatīvās datortehnikas nodošanu lietošanā uz noteiktu laiku ārpus izglītības iestādes izglītojamam vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim, ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, un nodota lietošanā uz noteiktu laiku.
10. Portatīvās datortehnikas atgriešanā notiek 2 (divu) darba dienu laikā pēc pieteikumā un līgumā norādītā lietošanas laika iztecēšanas. Atgriežot portatīvo datortehniku tiek sagatavots akts par portatīvās datortehnikas atgriešanu, kuru paraksta izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis, ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu.

Valdes locekle – direktore

Ilze Ločmane

**Valsts SIA "Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums"
valdes loceklei – direktorei Ilzei Ločmanei**

_____ grupas izglītojamā _____
(vārds, uzvārds, pers.kods, tel.Nr., e-pasts)

_____ (izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, deklarētā dzīves vieta, tel.nr., e-pasts)

PIETEIKUMS

portatīvās datortechnikas piešķiršanai lietošanai uz noteiktu laiku ārpus izglītības iestādes

Lūdzu izsniegt Chromebook datoru Valsts SIA "Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums"

_____ grupas izglītojamajam _____

(izglītojamā vārds, uzvārds)

no 20__ . gada ____ . _____ līdz 20__ . gada ____ . _____, lai

Portatīvās datortechnikas saņēmēja atbilstība projekta mērķa grupai (atzīmēt atbilstošo ar X):

<input type="checkbox"/>	ārpusģimenes aprūpē esoši izglītojamie – izglītojamie no valsts sociālās aprūpes centriem, pašvaldību un privātpersonu dibinātām bērnu aprūpes institūcijām, izglītojamie audžuģimenes un aizbildnībā esošie izglītojamie
<input type="checkbox"/>	izglītojamais no trūcīgas mājsaimniecības
<input type="checkbox"/>	izglītojamais no maznodrošinātas mājsaimniecības
<input type="checkbox"/>	izglītojamais ar invaliditāti un izglītojamais, kuram ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuram veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortechniku
<input type="checkbox"/>	izglītojamais no daudz bērnu ģimenēm
<input type="checkbox"/>	izglītojamais no viena vecāka ģimenēm
<input type="checkbox"/>	izglītojamais ar ilgstošām veselības problēmām, kas ārstējas mājās vai stacionārā

Portatīvo datortechniku plānots lietot (atzīmēt atbilstošo ar X):

<input type="checkbox"/>	valsts sociālās aprūpes centrā
<input type="checkbox"/>	pašvaldību un privātpersonu dibinātajā bērnu aprūpes institūcijā
<input type="checkbox"/>	izglītības iestādē, kur izglītojamais apgūst attiecīgo izglītības programmu
<input type="checkbox"/>	ārpus izglītības iestādes, kur izglītojamais apgūst attiecīgo izglītības programmu (norādīt adresi): _____

Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka:

- izsniegtā datortechnika ir izglītības iestādes īpašums
- izsniegtās datortechnikas lietošanas mērķis ir tikai izglītojamā mācību vajadzībām
- izsniegtās datortechnikas nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties jāinformē izglītības iestāde

Esmu informēts(-a), ka personu datu apstrādes pārzinis ir Valsts SIA "Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums", reģ.nr.40003480798, juridiskā adrese: Nīcgales ielā 26, Rīgā, LV-1035, rtrit@rtrit.lv, 67575580. Papildus informācija par personu datu apstrādi pieejama tīmekļa vietnē www.rtrit.lv sadaļā "Personas datu aizsardzība" vai saņemot konsultāciju klātienē.

(Datums)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

LĪGUMS Nr.12.4.2./ _____
par datortehnikas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Rīgā, 2024.gada ____.

Valsts SIA 'Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums', reģistrācijas numurs 40003480798, juridiskā adrese Nīcgales ielā 26, Rīgā, LV-1035, tās valdes locekles - direktores Ilzes Ločmanes personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izglītības iestāde), no vienas puses, un

Izglītības iestādes izglītojamā . _____, personas kods _____ (turpmāk – Izglītojamais) **pārstāvis** _____, deklarētā adrese: _____, (turpmāk – **Izglītojamā pārstāvis**), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Lai nodrošinātu izglītojamajam mācību procesu Izglītības iestādē un mājās, Izglītības iestāde nodod un Izglītojamā pārstāvis pieņem Izglītības iestādes bilancē esošo kustamo mantu - portatīvo datoru HP Chromebook 14G7, sēr.Nr. _____, inventāra Nr. _____ ar peli) ar uzlādes vadu (turpmāk – Manta).
- 1.2. Bezatlīdzības lietošanā nododamās Mantas bilances vērtība ir EUR 384,78 (trīs simti astoņdesmit četri eiro, septiņdesmit astoņi centi).
- 1.3. Manta tiek nodota bezatlīdzības lietošanā Izglītojamam vai Izglītojamā pārstāvim, ja Izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, ar abpusēji parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu.

2. Līguma darbības laiks

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Latvijas Republikas likumdošanas noteiktajā kārtībā Izglītojamais drīkst mācīties Izglītības iestādes telpās līdz _____ vai vienpusējai Līguma izbeigšanai, vai saistību izpildei.
- 2.2. Līguma termiņš var tikt mainīts, abām Pusēm vienojoties.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Izglītojamais:

- 3.1.1. lieto Mantu bez atlīdzības visu Līguma darbības laiku;
- 3.1.2. lieto Mantu atbilstoši tās lietošanas mērķiem mācību procesa nodrošināšanai;
- 3.1.3. pēc pieprasījuma sniedz Izglītības iestādei visu informāciju par Mantu un šī Līguma izpildi;
- 3.1.4. nepasliktina Mantas stāvokli Līguma darbības laikā;
- 3.1.5. lieto Mantu atbilstoši Izglītības iestādes izstrādātiem Datortehnikas lietošanas noteikumiem.

3.2. Izglītības iestāde:

- 3.2.1. pārbauda Mantas lietošanas mērķi;
- 3.2.2. nepieciešamības gadījumā pieprasa uzrādīt Mantu, lai novērtētu tās vizuālo un saturisko stāvokli;

- 3.2.3. pieprasa nekavējoties novērst Izglītojamā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 3.2.4. atprasa Mantu, ja pastāv aizdomas vai tiek konstatēts, ka tā tiek lietota neatbilstoši Līgumam vai Izglītības iestādes Datortehnikas lietošanas noteikumiem.

3.3. Izglītojamā pārstāvis:

- 3.3.1. iespēju robežās pārrauga Mantas lietošanas atbilstību Datortehnikas lietošanas noteikumiem – parakstot Līgumu Izglītojamais vai Izglītojamā pārstāvis, ja Izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, apliecina, ka Izglītojamā pārstāvis un Izglītojamais iepazinušies ar Izglītības iestādes izstrādātiem Datortehnikas lietošanas noteikumiem un apņemas tos ievērot;
- 3.3.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru stundu laikā) informē Izglītības iestādi par Mantas zudumu vai bojājumiem;
- 3.3.3. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma uzrāda Izglītības iestādes norādītajam pārstāvim Mantu, lai novērtētu tās vizuālo un saturisko stāvokli;
- 3.3.4. apņemas novērst Izglītojamā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumus un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 3.3.5. Mantas bojājuma gadījumā vai iespējama bojājuma gadījumā bez saskaņošanas ar Izglītības iestādi apņemas neveikt nekādas darbības ar Mantu;
- 3.3.6. nodrošina, ka Manta netiek nodota trešo personu (izņemot Izglītojamo) turējumā vai lietošanā;
- 3.3.7. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma Līgumā noteiktajos gadījumos atgriež Mantu Izglītības iestādei.

4. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 4.1. Līgums izbeidzas saskaņā ar šī Līguma 2.1. punkta nosacījumiem.
- 4.2. Izglītojamā pārstāvis ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
- 4.3. Izglītības iestāde ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izglītojamā pārstāvim 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
- 4.4. Izglītības iestāde ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu nekavējoties, ja tiek konstatēts vai pastāv aizdomas, ka Manta tiek lietota neatbilstoši Līguma un Izglītības iestādes Datortehnikas lietošanas noteikumiem.
- 4.5. Ja Līgums tiek izbeigts vai beidzas Līguma termiņš, Manta tiek nodota atpakaļ Izglītības iestādei ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kur tiek fiksēts Mantas faktiskais stāvoklis - konstatēti bojājumi (ja tādi gadījumā ir).

5. Citi noteikumi

- 5.1. Izglītojamais vai Izglītojamā pārstāvis, ja Izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, apliecina, ka uz Līguma parakstīšanas dienu tam ir zināms Līguma priekšmeta faktiskais stāvoklis un Izglītojamā pārstāvim nav pretenziju.
- 5.2. Puses neatbild par nepārvaramas varas radītajiem zaudējumiem.
- 5.3. Ja Manta lietošanas laikā tiek nozaudēta vai bojāta, tad Izglītojamā pārstāvis atlīdzina visus Izglītības iestādei radušos zaudējumus.
- 5.4. Strīdus, kas rodas sakarā ar Līgumu, risina, Pusēm vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Līgums ir saistošs Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 5.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja Puses par to ir vienojušās un parakstījušas vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.7. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā dienas. Jebkura informācija, kas nosūtīta

Izglītojamā pārstāvim vai Izglītības iestādei uz Līgumā norādīto e-pastu uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

- 5.8. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trīs) lapaspusēm.
5.9. Viens Līguma eksemplārs glabājās pie Izglītības iestādes, bet otrs pie Izglītojamā vai Izglītojamā pārstāvja, ja Izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu.

6. Pušu adreses un rekvizīti

Izglītības iestāde:

Valsts SIA "Rīgas Tūrisma un radošās
industrijas tehnikums"
reģistrācijas nr. 40003480798,
Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035

Valdes locekle – direktore
Ilze Ločmane

Izglītojamais vai Izglītojamā pārstāvis:

Vārds, uzvārds: _____
Adrese: _____
Tel.Nr.: _____
e-pasts: _____

*Iepazinos ar līgumā noteiktajiem izglītojamā
pienākumiem:*

Izglītojamais

Vārds, uzvārds: _____
Tel.Nr.: _____
e-pasts: _____

Pieņemšanas - nodošanas akts

Rīgā, 2024. gada ___ . _____

Valsts SIA “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – Izglītības iestāde), tās valdes locekles - direktores Ilzes Ločmanes personā, kura darbojas saskaņā ar stūtiem, no vienas, un

Izglītības iestādes _____ . grupas izglītojamā _____ likumiskais pārstāvis _____, (turpmāk – **Izglītojamā pārstāvis**) no otras puses, abi kopā saukti “Puses”

saskaņā ar 20 ___ . gada ___ . _____ starp Pusēm noslēgtā līguma Nr. ___ (turpmāk – Līgums) nosacījumiem, Puses paraksta šo pieņemšanas – nodošanas aktu un apliecina, ka

1. Izglītības iestāde nodod un Izglītojamā pārstāvis pieņem bezatlīdzības lietošanā Chromebook datoru (HP Chromebook 14G7, sēr. Nr. _____, inventāra Nr. _____ ar peli) ar uzlādes vadu (turpmāk – Dators) ar bilances vērtību 384,78 *euro* (trīs simti astoņdesmit četri eiro, septiņdesmit astoņi centi) uz laika periodu 20 ___ . gada ___ . _____ līdz 20 ___ . gada ___ . _____ ar mērķi izpildīt uzdotos uzdevumus un apgūt mācību vielu.
2. Puses apliecina, ka Dators tiek nodots labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Izglītojamā pārstāvim par nodoto Datoru nav pretenziju.

Izglītības iestāde:

Izglītojamais vai Izglītojamā pārstāvis:

/datums, paraksts/

Elmārs Kovaļevskis

/datums, paraksts/**Portatīvā datora nodošana Izglītības iestādei**

1. Izglītojamā pārstāvis nodod un Izglītības iestāde pieņem lietošanā portatīvo datoru (HP Chromebook 14G7, sēr. Nr. _____, inventāra Nr. _____ ar peli) ar uzlādes vadu.
2. Puses apliecina, ka Dators tiek nodots labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Izglītības iestādei nav Pretenziju par Datoru tā nodošanas brīdī.

Izglītības iestāde:

Izglītojamais vai Izglītojamā pārstāvis:

/datums, paraksts/_____
/datums, paraksts/

Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts divos eksemplāros un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Katra no Pusēm saņem vienu pieņemšanas – nodošanas akta eksemplāru.