



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

## „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798  
Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts [rtrit@rtrit.lv](mailto:rtrit@rtrit.lv), [www.rtrit.lv](http://www.rtrit.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

#### **Personu uzņemšanas noteikumi valsts budžeta finansētās izglītības programmās 2025./2026.mācību gadā**

Rīgā

2025.gada 19.martā

Nr.1.4./6

*Izdoti pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu  
2023.gada 2.maija Ministru kabineta  
noteikumiem Nr. 220 “Noteikumi par  
uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības  
programmās un atskaitīšanu no tām”.*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējie noteikumi «Personu uzņemšanas kārtība valsts budžeta finansētās izglītības programmās 2025./2026.mācību gadā» (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek uzņemtas personas 2025./2026. mācību gadā,
2. tostarp, Profesionālās izglītības likuma 27.panta 2.daļa, Ministru kabineta 2023.gada 21.februāra noteikumiem Nr. 70 “Noteikumi par personas kompetences atzišanu uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos”.
3. Izglītības iestādes Uzņemšanas komisiju izveido ar izglītības iestādes valdes locekles – direktores rīkojumu.

#### **II. Uzņemšanas noteikumi**

4. Valsts finansētajās profesionālās vidējās izglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās vidējās izglītības, pamatizglītības vai arodizglītības ieguves. Arodizglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās pamatizglītības ieguves.

#### **III. Uzņemšanas kārtība**

5. Personas uzņemšana izglītības iestādē notiek, pamatojoties uz šādiem personas iesniegtajiem dokumentiem:

- 5.1. pilngadīgās personas vai viena no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem rakstveida iesniegums izglītības iestādes valdes loceklei - direktorei, norādot izvēlēto profesionālās izglītības programmu un iegūstamo kvalifikāciju;
  - 5.2. pamatizglītību, arodizglītību, profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot dokumenta oriģinālu);
  - 5.3. izziņas par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, (uzrādot dokumenta oriģinālu), ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs
  - 5.4. sekmju izraksta kopiju (uzrādot oriģinālu);
  - 5.5. izrakstu no stacionārā/ ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
  - 5.6. četras fotogrāfijas (3x4 cm);
  - 5.7. ja attiecināms, iesniedz dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina personas ar speciālām vajadzībām, bāreņa un bez vecāku gādības palikuša bērna statusu.
6. Iesniedzot noteikumu 5.punktā noteiktos dokumentus, pilngadīgai personai vai nepilngadīgās personas likumiskajam pārstāvim un nepilngadīgajai personai ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (derīga pase vai personas apliecība) vai dzimšanas apliecība, ja nav sasniegts 15 gadu vecums.
  7. Mācībām klātienē izglītības iestādē dokumentus pieņem no 2025.gada 25.jūnija līdz 2025.gada 20.augustam. No 20.augusta var tikt izsludināta papilduzņemšana, ja nav nokomplektētas grupas izglītības programmās saskaņā ar LR Izglītības un zinātnes ministrijas noteikto uzņemšanas plānu.
  8. Dokumentu pieņemšana struktūrvienībās Nīcgales ielā 26, Rīgā un Sporta ielā 1, Preiļos no 2025.gada 25.jūnija notiek darba dienās no plkst. 9:00 līdz 15:00.
  9. Dokumentus pilngadīgā persona vai nepilngadīgās personas viens no likumiskajiem pārstāvjiem drīkst iesniegt elektroniski, aizpildot pieteikumu un pievienojot 5. punktā minētos dokumentus, izglītības iestādes mājas lapā [www.rtrit.lv](http://www.rtrit.lv), parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Elektroniski iesniegto dokumentu apstrādi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina Uzņemšanas komisijas atbildīgie darbinieki.

#### **IV. Uzņemšanas kārtība**

10. Personas izglītības iestādē uzņem konkursa kārtībā:
  - 10.1. uzņemot personu pēc pamatizglītības ieguves vērtē iepriekšējās izglītības mācību sniegumu vidējo vērtējumu latviešu valodā, pirmajā svešvalodā – angļu, vācu vai franču valodā un matemātikā:
    - 10.1.1. izglītības programmas Komerccinības kvalifikācijā Komerccarbinieks matemātikas vidējam vērtējumam jābūt ne zemākam par 5 (piecām) ballēm,
    - 10.1.2. izglītības programmas Skaistumkopšanas pakalpojumi kvalifikācijā Vizuālā tēla stilists papildus tiek vērtēts priekšmeta Vizuālā māksla vidējais vērtējums;
  - 10.2. personām, kurām kādā no 10.1. apakšpunktā minētajiem mācību priekšmetiem vērtējums ir zemāks par 4 ballēm, tiek piedāvāts apgūt arodizglītības programmas;
  - 10.3. uzņemot personas izglītības programmā ar mācību ilgumu 1 gads vai 1,5 gadi pēc vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās vidējās izglītības ieguves vērtē iepriekšējās izglītības mācību sasnieguma vidējo vērtējumu visos mācību priekšmetos.
11. Ja vairākiem izglītojamiem ir vienādi vērtējumi 10.1. apakšpunktā minētajos priekšmetos, tad tiek ņemts vērā pārējo priekšmetu vidējais vērtējums.



12. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, kas apliecina minēto statusu.
13. Personām, kurām kādā no vērtētajiem mācību priekšmetiem vērtējums ir zemāks par 4 ballēm, tiek piedāvāts apgūt arodizglītības programmas.
14. Personām, kurām pamatizglītība iegūta ārpus Latvijas republikas un ir saņemta Akadēmiskā izglītības centra izziņa par pamatizglītības atzīšanu, latviešu valodā iesniegumā jānorāda “nav attiecināms” un vidējais vērtējums tiek rēķināts no matemātikas un svešvalodas rezultāta. Ja matemātika atestātā norādīta kā algebra un ģeometrija, tad matemātikā norādīt šo abu priekšmetu vidējo aritmētisko vērtējumu. Vērtējumus šīm personām pielīdzina pēc normatīvo aktu prasībām, ja vērtējumi nav 10 ballu skalā.

## **V. Ieskaitīšanas kārtība**

15. Uzņemšanas komisija, pamatojoties uz konkursa rezultātiem pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu 1. kursā izglītojamo skaitā. Informāciju par uzņemšanu ievieto izglītības iestādes mājas lapā [www.rtrit.lv](http://www.rtrit.lv) nākamajā darba dienā pēc lēmuma pieņemšanas.
16. Pēc lēmuma pieņemšanas par ieskaitīšanu izglītības iestādes izglītojamo skaitā, personas pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā ierasties izglītības iestādē kopā ar likumiskajiem pārstāvjiem, ja persona ir nepilngadīga un noslēgt līgumu par izglītības iegūšanu vai parakstīt to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un iesniegt elektroniski uz norādīto izglītības iestādes e-pastu.
17. Ja līgums noteiktajā termiņā nezināmu iemeslu dēļ nav noslēgts, vieta tiek piedāvāta konkursa kārtībā nākamajam pretendētam.
18. Ja pēc lēmuma pieņemšanas par ieskaitīšanu vai neieskaitīšanu izglītības iestādes izglītojamo skaitā, personu skaits kādā no izglītības programmām ir mazāks nekā noteiktais, tad valdes locekle – direktore var piedāvāt personai reģistrēties citā izglītības programmā vai, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas valsts sekretāra rīkojumu, var pagarināt dokumentu pieņemšanas termiņu.
19. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu un personas iesniegtajiem dokumentiem, izglītības iestādes valdes locekle – direktore līdz 2025.gada 1.septembrim izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu izglītības iestādes 1.kursa izglītojamo skaitā.
20. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 21.februāra noteikumiem Nr. 70 “Noteikumi par personas kompetences atzīšanu uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos”, persona, kas vēlas tikt uzņemta izglītības turpināšanai, vai personas likumiskais pārstāvis, ja persona ir nepilngadīga, iesniedz izglītības iestādē, kas īsteno personas izvēlēto profesionālās izglītības programmu, iesniegumu par kompetences atzīšanu izglītības turpināšanai. Uzņemšanas komisija, izvērtējot personas iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenci, salīdzina iepriekš apgūtos mācību priekšmetus, kursu vai moduļu saturu ar attiecīgās izglītības programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus mācību priekšmetus, kursus vai moduļus no iepriekš apgūtajiem var ieskaitīt un kuros kārtojami papildu pārbaudījumi.
21. Valdes locekle - direktore, pamatojoties uz komisijas lēmumu par personas kompetences atzīšanu, izdod rīkojumu par personas uzņemšanu mācību uzsākšanai vēlākos posmos izglītības turpināšanai noteiktā profesionālās izglītības programmā
22. Izglītojamie, kuri 10 (desmit) dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsākuši mācības izglītības iestādē, ar valdes locekles – direktores rīkojumu no izglītojamo skaita tiek atskaitīti.
23. Izglītības programmu īstenošanu izglītības iestādē sāk 2025.gada 1.septembrī.

24. Uzņemšanas komisijas lēmumu persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas, iesniedzot iesniegumu izglītības iestādes valdes loceklei – direktorei.

## **VI. Personas datu apstrāde un aizsardzība**

25. Izglītības iestāde, kā personas datu pārzinis, uzņemšanas procesā ievēro normatīvo aktu regulējumu personas datu aizsardzības jomā un iekšējos noteikumus par personas datu aizsardzības kārtību.
26. Uzņemšanas procesā izglītības iestāde apstrādā tādas personas datu kategorijas (noteikumu 5.punkts), kuras nepieciešamas, lai izvērtētu pretendenta atbilstību tā izvēlētajai profesionālās izglītības programmai un nodrošinātu citus izglītības iestādes sniegtos pakalpojumus, kā, piemēram, dienesta viesnīcu. Atkarībā no izvēlētas profesionālās izglītības programmas, personas datu apstrādei nepieciešamais personas datu apjoms un kategorijas var atšķirties.
27. Pretendenta personas datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu līguma ar izglītojamo vai tā likumīgo pārstāvi noslēgšanu un noslēgtā līguma izpildi, kā arī lai izpildītu uz izglītības iestādi attiecināmus juridiskus pienākumus. Izglītības iestāde savā mājaslapā publicē detalizētu informāciju par personas datu apstrādi uzņemšanas procesā.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

28. Atzīt par spēku zaudējušu 2024.gada 08.marta iekšējos noteikumus Nr. 1.4./7. "Personu uzņemšanas kārtība valsts budžeta finansētās izglītības programmās 2024./2025.mācību gadā".

Valdes locekle – direktore



Ilze Ločmane